REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ

W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI W ŚWIDNICY

§ 1

Zasady ogólne

1. Dla uczniów, którzy muszę dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców, na wniosek rodziców lub ze względu na organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole, szkoła organizuje świetlicę.
2. Świetlica jest miejscem wychowania pozalekcyjnego.
3. Świetlica w swojej działalności programowej realizuje cele i zadanie szkoły uwzględniając treści i działania wychowawczo-profilaktyczne oraz opiekuńcze, przyjęte w planie pracy szkoły na dany rok szkolny.
4. Zajęcia świetlicowe organizowane są w godzinach pracy świetlicy i uwzględniają potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci, a także ich możliwości psychofizyczne.

§ 2

Cele

1. Celem ogólnym zajęć świetlicowych jest zapewnieniem uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej umożliwiającej rozwój zainteresować, uzdolnień i umiejętności.
2. Świetlica szkolna stwarza odpowiednie warunki do nauki i wypoczynku oraz rozwijania zainteresowań.
3. Zadaniem świetlicy jest dbanie o bezpieczeństwo uczniów i ich dobre samopoczucie.
4. Poprzez różne formy aktywności świetlica promuje twórcze spędzanie wolnego czasu.
5. Organizowane gry i zabawy ruchowe mają na celu prawidłowy rozwój fizyczny dzieci.
6. Kształtowanie postaw prospołecznych i patriotycznych.

7. Wdrażanie zasad moralnego współdziałania w grupie.
8. Rozwijanie umiejętności nawiązywania prawidłowych relacji z rówieśnikami .
9. Pomoc w odrabianiu prac domowych.
10. Dbałość o kulturę życia codziennego.
11. Rozwijanie umiejętności radzenia sobie z różnymi sytuacjami trudnymi i problemowymi.
12. Współpraca z rodzicami, nauczycielami, wychowawcami, a także z pedagogami lub psychologiem szkolnym celem zdiagnozowania potrzeb i możliwości uczniów oraz rozwiązywania problemów wychowawczych.

Zadania

1. Do zadań świetlicy należy:

a) Wspomaganie procesu dydaktycznego.

b) Stworzenie uczniom możliwości odrabiania pracy domowej.

c) Upowszechnianie wśród dzieci zasad kultury zdrowotnej oraz kształtowanie nawyków higieny.

d) Przygotowanie uczniów do udziału w życiu społecznym.

e) Rozwijanie indywidualnych zainteresowań i uzdolnień uczniów.

f) Kształtowanie samodzielności.

g) Przeciwdziałanie niedostosowaniu społecznemu i demoralizacji.

2. Zadania świetlicy są realizowane poprzez:

a) Zajęcia specjalistyczne.
b) Zajęcia według indywidualnych zainteresowań uczniów.
c) Gry i zabawy.
d) Zajęcia sportowe.
e) Zajęcia muzyczne.

§ 3

Organizacja

1. Dni i godziny pracy świetlicy ustala dyrektor szkoły na dany rok szkolny.
2. Zajęcia w świetlicy prowadzone są w grupach wychowawczych. Liczba w grupie nie może przekraczać 25 osób. (*W przypadku szkół ogólnodostępnych i integracyjnych szkół ogólnodostępnych z oddziałami integracyjnymi liczba uczniów niepełnosprawnych na zajęciach świetlicowych pozostających pod opieką jednego nauczyciela wynosi nie więcej niż 5).*
3. Nauczyciele otaczają opieką dzieci przebywające na terenie szkoły przed rozpoczęciem lekcji oraz po ich zakończeniu.
4. Dzieci uczęszczające na świetlicę tworzą grupy przypisane do wyznaczonego wychowawcy.
5. Nauczyciele sprawują opiekę nad przypisaną grupą uczniów również podczas pobytu poza budynkiem szkoły (plac zabaw, boisko, tereny rekreacyjne wokół szkoły) w godzinach pracy świetlicy.

6. Opieką wychowawców świetlicy objęci są również uczniowie:

- Skierowanie do świetlicy z powodu nieobecności nauczyciela lub czekający na zajęcia lekcyjne.

- Zwolnieni z uczęszczania na zajęcia np. wychowania fizycznego, religii, etyki oraz nie korzystający z wyjazdów na wycieczki klasowe.

7. Do świetlicy przyjmowani są wyłącznie uczniowie uczęszczający do szkoły. W pierwszej kolejności uczniowie z klas I-III, w tym w szczególności dzieci rodziców pracujących, rodzin niepełnych, wielodzietnych i wychowawczo zaniedbanych, sierot, dzieci z rodzin zastępczych.

8. Kwalifikowania i przyjmowania uczniów do świetlicy dokonuje się wyłącznie na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców (prawnych opiekunów) dziecka na *Karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej,* składanej u wychowawców klasy lub wychowawców świetlicy do **7 dni od rozpoczęcia roku szkolnego.**

9. Kwalifikacji uczniów do świetlicy dokonuje powołana przez dyrektora komisja kwalifikacyjna. W kwestiach spornych – ostatecznych rozstrzygnięć dokonuje dyrektor.

10. Uczniowie przebywający w świetlicy są zobowiązani do przestrzegania regulaminu.

11. W sprawach nieunormowanych niniejszym regulaminem wiążącą decyzję podejmuje dyrektor szkoły.

§ 4

Zasady funkcjonowania

1. Świetlica szkolna czynna jest w dni pracy szkoły, w których odbywają się zajęcia dydaktyczno- wychowawcze , w godzinach od 6:30 do 16:30.
2. Wychowawca świetlicy odpowiadana wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały przyprowadzone do świetlicy lub zgłosiły się do niej same przed lub po zajęciach lekcyjnych.
3. Ewidencja obecności uczniów jest prowadzana za pośrednictwem e-dziennika.
4. Dzieci przebywające w świetlicy szkolnej zostają zapoznane z zasadami BHP przez nauczycieli świetlicy w pierwszym tygodniu roku szkolnego lub w pierwszym tygodniu korzystania ze świetlicy szkolnej.
5. W świetlicy obowiązuje zakaz korzystania ze wszelkich urządzeń elektronicznych przyniesionych z domu przez uczniów.
6. Zezwala się na samodzielny powrót ucznia do domu, zgodnie z oświadczeniem złożonym przez rodziców (prawnych opiekunów), w *Karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej.*
7. Wszelkie zmiany dotyczące opuszczania świetlicy przez dziecko muszą być przekazane do wychowawcy świetlicy na datowanym i podpisanym przez rodziców piśmie.
8. W przypadku braku pisemnej deklaracji, dziecko nie będzie mogło opuścić świetlicy.
9. Rodzice są zobowiązani do przestrzegania godzin pracy świetlicy.
10. Wychowawcy nie odpowiadają za dziecko, które samodzielnie opuściło teren szkoły, w czasie, kiedy powinno przebywać na świetlicy.
11. Wychowawcy świetlicy nie odpowiadają za bezpieczeństwo dziecka pozostającego na terenie szkoły przed otwarciem lub po odebraniu ze świetlicy.
12. Uczeń ma obowiązek informowania nauczyciela o każdorazowym, nawet krótkotrwałym oddalenie się, wyjściu ze świetlicy.

§ 5

Zadania nauczycieli-wychowawców świetlicy

1. Organizowanie dzieciom pomocy w nauce.
2. Przeprowadzania codziennych zajęć tematycznych.
3. Organizowanie gier i zabaw ruchowych.
4. Organizowanie wycieczek i spacerów.
5. Rozwijanie zainteresowań i uzdolnień dzieci.
6. Realizowanie zadań z zakresu doradztwa zawodowego zgodnie z programem realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego.
7. Kształtowanie nawyków higieny i czystości.
8. Rozwijanie samodzielności i samodzielnej aktywności.
9. Tworzenie warunków do odrabiania lekcji.
10. Współpraca z rodzicami, wychowawcami, pedagogami szkolnymi, psychologami i terapeutami.
11. Prowadzenie dokumentacji świetlicy, w tym dziennika zajęć świetlicowych oraz ewidencji obecności uczniów w e-dzienniku.

§ 6

Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy szkolnej

1. Uczeń ma prawo:

   a) Bezpiecznego pobytu na świetlicy.

   b) Właściwie zorganizowanej opieki.

   c) Poszanowania godności osobistej.

   d) Ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną.

   e) Rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień.

   f) Korzystania z pomocy dydaktycznych i gier będących na wyposażeniu świetlicy.

   g) Uzyskania pomocy podczas odrabiania zadań domowych.

2. Uczniowie są zobowiązani do:

   a) Przestrzegania regulaminu świetlicy.

   b) Przestrzegania zasad współżycia w grupie.

   c) Współpracy w procesie wychowawczym.

   d) Pomagania słabszym.

   e) Dbałość o wspólne dobro, ład i porządek w świetlicy.

   f) Ponoszenie odpowiedzialności za własne postępowanie.

   g) Informowanie każdorazowo wychowawców świetlicy o swoim przyjściu oraz wyjściu ze świetlicy.

   h) Zgłaszania wszelkich wypadków oraz swojego złego samopoczucia.

§ 7

Współpraca z rodzicami

1. Współpraca z rodzicami uczniów odbywa się:

   - Bezpośrednio (codzienny kontakt z rodzicami, którzy odbierają dzieci ze świetlicy).

   - Przez dziennik elektroniczny.

§ 8

Dokumentacja świetlicy

1. W świetlicy szkolnej prowadzona jest następująca dokumentacja:

   a) Karta zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej z aktualnymi danymi, niezbędnymi do komunikowania się w razie konieczności z rodziną dziecka, a także informacje dotyczące osób wyznaczonych do odbioru dziecka ze szkoły.

   b) Dziennik elektroniczny.

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenia MEN z dnia 11 sierpnia 2018r. w sprawie organizacji roku szkolnego.

2. Rozporządzenie MEN z 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania,
działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji
(Dz.U. z 2017 r. poz. 1646) – § 9.

3. Rozporządzenie MEN z 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r., poz. 649) – § 7, § 10.

4. Rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. nr 6, poz. 69 ze zm.)

5. Rozporządzenia MEN z 9 sierpnia 2017 r. w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej – § 6 ust. 2, § 16 ust. 1.

6. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – tzw. RODO – od 25 maja 2018r.

7. Statut szkoły.

Klauzula informacyjna dla osób upoważnionych do odbioru dziecka ze szkoły:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) **informuję, że:**

1. Administratorem Pani/Pana/Ucznia danych osobowych jest Szkoła Podstawowa Nr 1 z siedzibą w Świdnicy przy ul. Galla Anonima 1, tel: 748529818,, mail: sekretariat@sp1swidnica.pl, reprezentowana przez Dyrektora.

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem Administratora lub za pomocą e-maila : iod@sp1swidnica.pl

3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit.c ww. rozporządzenia w celu realizacji zadań ustawowych, określonych w Ustawie – Prawo oświatowe z dn. 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z póz. zm. oraz Ustawy o systemie os-wiaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 2198 z póz.zm.) w szczególności w celu zapisu dziecka do s-wietlicy.

4. Pana/Pani/ Ucznia dane osobowe przechowywane będą przez okresy zakreślone w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt, nie dłużej jednak niż rok czasu.

5. Posiada Pan/Pani prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

6. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych osobowych.

7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i obowiązkowe ze względu na przepisy prawa oświatowego j/w. W pozostałym zakresie tj. podanie tel. kontaktowego jest dobrowolne i służy do umożliwienia kontaktu z Państwem.