

Świetlica szkolna

w Szkole Podstawowej nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi w Świdnicy

§ 1. Zasady ogólne.

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców, na wniosek rodziców lub ze względu na organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole, szkoła organizuje świetlicę.

2. Świetlica jest placówką wychowania pozalekcyjnego.

3. Świetlica w swojej działalności programowej realizuje cele i zadania szkoły uwzględniając treści i działania wychowawczo-profilaktyczne, opiekuńcze przyjęte w planie pracy.

4. Zajęcia świetlicowe organizowane są w godzinach pracy świetlicy i uwzględniają potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci, a także ich możliwości psychofizyczne.

§ 2. Cele i zadania.

1. Celem ogólnym zajęć świetlicowych jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej umożliwiającej rozwój zainteresowań, uzdolnień i umiejętności.

2. Cel ten zostanie osiągnięty poprzez:

- 1) stworzenie odpowiednich warunków do nauki i wypoczynku,
- 2) dbanie o bezpieczeństwo i dobre samopoczucie,
- 3) rozwijanie zainteresowań,
- 4) propagowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu;
- 5) organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny dzieci;

- 6) kształtowanie postaw prospołecznych i patriotycznych;
- 7) wdrażanie zasad moralnego współżycia i współdziałania w grupie;
- 8) rozwijanie umiejętności nawiązywania prawidłowych relacji z rówieśnikami;
- 9) pomoc w odkrywaniu mocnych stron przez dziecko;
- 10) dbałość o kulturę życia codziennego;
- 11) niwelowanie trudności dydaktycznych (pomoc w odrabianiu prac domowych);
- 12) rozwijanie umiejętności radzenia sobie z różnymi sytuacjami trudnymi i problemowymi;
- 13) współpracę z rodzicami dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej, nauczycielami wychowawcami, a także z pedagogiem lub psychologiem szkolnym celem zdiagnozowania potrzeb i możliwości uczniów oraz rozwiązywania napotykaných problemów wychowawczych.

3. Do zadań świetlicy należy:

- 1) wspomaganie procesu dydaktycznego szkoły,
- 2) stworzenie uczniom możliwości odrabiania pracy domowej,
- 3) upowszechnianie wśród wychowanków zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny,
- 4) przygotowanie uczniów do udziału w życiu społecznym,
- 5) rozwijanie indywidualnych zainteresowań i uzdolnień uczniów,
- 6) wyrabianie u uczniów samodzielności,
- 7) stwarzanie wśród uczestników nawyków do uczestnictwa w kulturze,
- 8) przeciwdziałanie niedostosowaniu społecznemu i demoralizacji.

4. Realizacja zadań świetlicy prowadzona jest w formach:

- 1) zajęć specjalistycznych,
- 2) zajęć według indywidualnych zainteresowań uczniów,
- 3) zajęć utrwalających wiedzę,
- 4) gier i zabaw rozwijających,
- 5) zajęć sportowych.

5. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy zapisanego według miesięcznego oraz tygodniowego rozkładu zajęć zatwierdzonego przez Dyrektora szkoły.

§ 3. Organizacja.

1. Dni i godziny pracy świetlicy ustala Dyrektor szkoły na dany rok szkolny w zależności od potrzeb środowiska i możliwości finansowych szkoły.

2. Zajęcia w świetlicy prowadzone są w grupach wychowawczych. Liczba wychowanków w grupie nie może przekraczać 25 osób. *(W przypadku szkół ogólnodostępnych i integracyjnych oraz szkół ogólnodostępnych z oddziałami integracyjnymi liczba uczniów niepełnosprawnych na zajęciach świetlicowych pozostających pod opieką jednego nauczyciela wynosi nie więcej niż 5).*

3. Nauczyciele otaczają opieką dzieci przebywające na terenie szkoły przed rozpoczęciem lekcji oraz po ich zakończeniu.

4. Opieką wychowawcy świetlicy objęci są również uczniowie:

- 1) skierowani do świetlicy z powodu nieobecności nauczyciela lub czekający na zajęcia lekcyjne,
- 2) zwolnieni z uczęszczania na zajęcia np. wychowania fizycznego, religii, etyki oraz nie korzystający z wyjazdów na wycieczki klasowe.

5. Do świetlicy przyjmowani są w pierwszej kolejności uczniowie z klas I – IV, w tym w szczególności dzieci rodziców pracujących, z rodzin niepełnych, wielodzietnych i wychowawczo zaniedbanych, sierot, dzieci z rodzin zastępczych.

6. Kwalifikowania i przyjmowania uczniów do świetlicy dokonuje się wyłącznie na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców (prawnych opiekunów) dziecka na *Karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej*, składanej u wychowawcy klasy lub wychowawców świetlicy lub w sekretariacie szkoły do **14 dni** od otrzymania karty.

7. Kwalifikowania i przyjmowania uczniów do świetlicy dokonuje na podstawie zgłoszenia rodziców (opiekunów prawnych) (*Karta zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej*) wyznaczony pracownik świetlicy w porozumieniu z pedagogiem/psychologiem szkolnym i Dyrektorem.

8. Uczniowie przebywający w świetlicy są zobowiązani do przestrzegania regulaminu.

9. W sprawach nieunormowanych niniejszym regulaminem wiążącą decyzję podejmuje Dyrektor szkoły.

§ 4. Zasady funkcjonowania.

1. Świetlica prowadzi zajęcia, według rocznego planu pracy, zapisanego według miesięcznego i tygodniowego rozkładu zajęć zatwierdzonego przez Dyrektora szkoły

2. Wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały przyprowadzone do świetlicy lub zgłosiły się do niej same przed lub po zajęciach lekcyjnych zapisane w zeszycie .

3. Dzieci przebywające w świetlicy szkolnej zostają zapoznane z zasadami BHP przez nauczycieli świetlicy w pierwszym tygodniu roku szkolnego lub w pierwszym tygodniu korzystania ze świetlicy szkolnej.

4. W świetlicy obowiązuje zakaz korzystania ze wszelkich urządzeń elektronicznych przyniesionych z domu przez uczniów.

5. Dzieci zapisane do świetlicy szkolnej muszą być przyprowadzane i odbierane ze szkoły przez rodziców (prawnych opiekunów) lub inne osoby upoważnione przez rodziców w *Karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej*.

6. Zezwala się na samodzielny powrót ucznia do domu, zgodnie z oświadczeniem złożonym przez rodziców (prawnych opiekunów), w *Karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej*.

7. Wszelkie zmiany dotyczące opuszczania świetlicy przez dziecko muszą być przekazane do wychowawcy świetlicy na datowanym i podpisanym przez rodziców piśmie.

8. W przypadku braku pisemnej informacji od rodziców, dziecko nie będzie mogło opuścić świetlicy.

9. Rodzice są zobowiązani do przestrzegania godzin pracy świetlicy.

10. Wychowawcy świetlicy nie odpowiadają za dziecko, które samodzielnie opuściło teren szkoły, w czasie, kiedy powinno przebywać w świetlicy.

11. Wychowawcy świetlicy nie odpowiadają za bezpieczeństwo dziecka pozostającego na terenie szkoły przed otwarciem lub po odebraniu ze świetlicy.

12. Uczeń ma obowiązek informowania nauczyciela świetlicy o każdorazowym, nawet krótkotrwałym oddaleniu się, wyjściu ze świetlicy.

§ 5. Zadania nauczycieli-wychowawców świetlicy.

1. Do zadań nauczycieli-wychowawców świetlicy należy:

- 1) organizowanie wychowankom pomocy w nauce,
- 2) przeprowadzenie codziennych zajęć tematycznych,
- 3) organizowanie gier i zabaw ruchowych,
- 4) organizowanie wycieczek i spacerów,
- 5) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków,
- 6) realizowanie zadań z zakresu doradztwa zawodowego zgodnie z programem realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego;
- 7) kształtowanie nawyków higieny i czystości,
- 8) rozwijanie samodzielności i społecznej aktywności,
- 9) tworzenie warunków do odrabiania lekcji,
- 10) współpraca z rodzicami, wychowawcami, pedagogiem szkolnym, psychologiem i terapeutą;
- 11) prowadzenie dokumentacji świetlicy, w tym dziennika zajęć w świetlicy, odnotowywanie w *Zeszytach obecności uczniów* obecności dzieci na zajęciach świetlicowych.

§ 6. Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy szkolnej.

1. Wychowanek ma prawo do:

- 1) bezpiecznego pobytu na świetlicy,

- 2) właściwie zorganizowanej opieki,
- 3) opieki wychowawczej,
- 4) poszanowania godności osobistej,
- 5) ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną,
- 6) rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień,
- 7) korzystania z pomocy dydaktycznych i gier będących na wyposażeniu świetlicy,
- 8) uzyskania pomocy podczas odrabiania prac domowych.

2. Wychowanek jest zobowiązany do:

- 1) przestrzegania regulaminu wewnętrznego świetlicy,
- 2) przestrzegania zasad współżycia w grupie,
- 3) współpracy w procesie wychowania,
- 4) pomagania słabszym,
- 5) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w świetlicy,
- 6) ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie,
- 7) informowania każdorazowo wychowawców świetlicy o swoim przyjsciu oraz wyjściu ze świetlicy,
- 8) zgłaszania wszelkich wypadków oraz swojego złego samopoczucia.

§ 7. Współpraca z rodzicami.

1. Współpraca z rodzicami uczniów uczęszczających do świetlicy odbywa się:

- 1) bezpośrednio (codzienny kontakt i rozmowy – z rodzicami, którzy odbierają dzieci ze świetlicy osobiście),

- 2) poprzez korespondencję z rodzicami w formie pisemnej informacji,
- 3) dziennik elektroniczny, e-mail.

§ 8. Dokumentacja świetlicy.

1. W świetlicy szkolnej prowadzona jest następująca dokumentacja:

- 1) *Karta zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej* z aktualnymi danymi, niezbędnymi do komunikowania się w razie konieczności z rodziną dziecka, a także informacje dotyczące osób wyznaczonych do odbioru dziecka ze szkoły,
- 2) regulamin świetlicy szkolnej,
- 3) ramowy rozkład dnia,
- 4) roczny plan pracy zapisany według miesięcznego oraz tygodniowego rozkładu zajęć,
- 5) dzienniki zajęć w świetlicy,
- 6) zeszyt obecności uczniów,
- 7) analiza pracy opiekuńczo – wychowawczej świetlicy.

§ 9. Zapewnianie bezpieczeństwa w związku z wystąpieniem COVID-19.

1. W szkole obowiązują *Procedury zapewniania bezpieczeństwa w związku z wystąpieniem epidemii COVID-19.*
2. Pracownicy świetlicy wietrzą sale, w których odbywają się zajęcia świetlicowe przed przyjściem dzieci na zajęcia, a także co godzinę i w miarę potrzeb.
3. Jeśli jest taka możliwość, zajęcia świetlicowe uczniom można organizować na terenie szkoły na świeżym powietrzu.
4. Sale, w których odbywają się zajęcia świetlicowe wyposażone są w środki dezynfekcji rąk. Nauczyciele zobowiązani są poinstruować uczniów o konieczności dezynfekcji rąk po przyjściu ze świeżego powietrza. Uczniowie dezynfekują ręce pod nadzorem nauczyciela świetlicy.
5. Sprzęty, zabawki, pomoce dydaktyczne, które wykorzystywane były podczas pobytu uczniów w świetlicy są dezynfekowane przez wyznaczone osoby zgodnie z *Procedurą mycia zabawek, pomocy dydaktycznych i sprzętu.*
6. Nauczyciele świetlicy, w miarę możliwości, pilnują aby uczniowie unikali gromadzenia się.
7. Nauczyciel świetlicy, w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u ucznia wskazujących na infekcję dróg oddechowych, zobowiązany jest postępować zgodnie z *Procedurą postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19.*
8. W okresie epidemii główną drogą kontaktu z rodzicami (opiekunami prawnymi) uczniów jest: **telefon, e-mail, e-dziennik.**
9. Osoba odbierająca ucznia ze świetlicy nie może wchodzić do pomieszczenia, w którym odbywają się zajęcia świetlicowe. Uczeń odbierany jest zgodnie z *Procedurą przyprawdzania i odbierania ucznia ze szkoły.*

Karta zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej

w roku szkolny /
(Kartę wypełniają i podpisują rodzice lub prawni opiekunowie dziecka)

Proszę o przyjęcie do świetlicy szkolnej mojego dziecka:

.....klasa.....

Dane rodziców/prawnych opiekunów:

Imię i nazwisko matki		Numer telefonu	
Imię i nazwisko ojca		Numer telefonu	

Inny telefon do pilnej komunikacji.....

Oboje rodzice pracują (zakreśl właściwe zgodnie ze stanem w dniu zgłoszenia):

TAK

NIE

Osoby upoważnione do odbierania ucznia ze świetlicy szkolnej
1.
2.
3.
4.
5.

Ważne informacje mające wpływ na funkcjonowanie dziecka w szkole (stałe choroby, dolegliwości, powody do szczególnej uwagi ze strony wychowawcy):

.....
.....
.....
.....

Oświadczam, iż przedłożone przeze mnie w niniejszej karcie informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, iż zapoznałem się z informacjami o świetlicy szkolnej umieszczonym na stronie szkoły w zakładce Świetlica Szkolna.

.....
(data, podpis rodziców /prawnych opiekunów)

Klauzula informacyjna dla osób upoważnionych do odbioru dziecka ze szkoły:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL)

informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana/Ucznia danych osobowych jest Szkoła Podstawowa Nr 1 z siedzibą w Świdnicy przy ul. Galla Anonima 1, tel: 748529818,, mail: sekretariat@sp1swidnica.pl, reprezentowana przez Dyrektora.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem Administratora lub za pomocą e-maila : iod@sp1swidnica.pl
3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit.c ww. rozporządzenia w celu realizacji zadań ustawowych, określonych w Ustawie – Prawo oświatowe z dn. 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z póź. zm. oraz Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 2198 z póź.zm.) w szczególności w celu zapisu dziecka do świetlicy.
4. Pana/Pani/ Ucznia dane osobowe przechowywane będą przez okresy zakreślone w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt, nie dłużej jednak niż rok czasu.
5. Posiada Pan/Pani prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
6. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych osobowych.
7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i obowiązkowe ze względu na przepisy prawa oświatowego j/w. W pozostałym zakresie tj. podanie tel. kontaktowego jest dobrowolne i służy do umożliwienia kontaktu z Państwem.

OPRACOWAŁA:

Ewa Urszula Dziedzic