

Procedura przyjmowania uczniów z zagranicy do Szkoły Podstawowej nr1 z Oddziałami Integrycyjnymi im. Tadeusza Kościuszki w Świdnicy

I. Podstawy prawne:

- Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) - art. 165 ust. 7-13.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 23 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw (Dz.U. z 2017 r. poz. 1655) - § 12 ust. 1, § 16-19.

Ilekroć w procedurze jest mowa o:

1) szkole za granicą - należy przez to rozumieć szkołę funkcjonującą w systemie oświaty innego państwa;

2) uczniu przybywającym z zagranicy - należy przez to rozumieć osobę niebędącą obywatelem polskim oraz osobę będącą obywatelem polskim, które pobierały naukę w szkołach za granicą;

3) dokumentach - należy przez to rozumieć:

a) świadectwo, zaświadczenie lub inny dokument stwierdzające ukończenie szkoły lub kolejnego etapu edukacji za granicą lub

b) świadectwo, zaświadczenie lub inny dokument wydane przez szkołę za granicą, potwierdzające uczęszczanie ucznia przybywającego z zagranicy do szkoły za granicą i wskazujące klasę lub etap edukacji, który uczeń ukończył w szkole za granicą, oraz dokument potwierdzający sumę lat nauki szkolnej ucznia lub pisemne oświadczenie dotyczące sumy lat nauki szkolnej ucznia, złożone przez rodzica ucznia, jeżeli ustalenie sumy lat nauki szkolnej nie jest możliwe na podstawie świadectwa, zaświadczenia lub innego dokumentu;

4) miejscu zamieszkania ucznia - należy przez to rozumieć miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej ucznia przybywającego z zagranicy.

II. Przyjmowanie uczniów:

1. Dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły przyjmuje się do klasy pierwszej z urzędu na podstawie zgłoszenia rodziców/opiekunów prawnych. Dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, na wniosek rodziców/opiekunów prawnych mogą być przyjęte do klasy pierwszej, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

2. O przyjęciu dziecka do szkoły w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor szkoły, z wyjątkiem przypadku dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły, które przyjmowane są z urzędu.

2. Dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły przyjmuje się do klas II- VIII z urzędu na podstawie zgłoszenia rodziców/opiekunów prawnych oraz na podstawie dokumentów wymienionych powyżej i przetłumaczonych notarialnie, jeśli nie zostały sporządzone w języku polskim.

Dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły przyjmuje się do klas II- VIII na podstawie zgłoszenia rodziców/opiekunów prawnych oraz na podstawie dokumentów wymienionych powyżej i przetłumaczonych notarialnie, jeśli nie zostały sporządzone w języku polskim, o ile szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

3. Uczeń przybywający z zagranicy może być kwalifikowany do odpowiedniej klasy lub na odpowiedni semestr także z uwzględnieniem wieku ucznia lub opinii rodzicą ucznia wyrażonej w formie ustnej lub pisemnej. Jeżeli uczeń przybywający z zagranicy nie może przedłożyć dokumentów, zostaje zakwalifikowany do odpowiedniej klasy lub na odpowiedni semestr na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej. Termin rozmowy kwalifikacyjnej ustala dyrektor szkoły. Rozmowę kwalifikacyjną przeprowadza dyrektor z udziałem, w razie potrzeby, nauczyciela lub nauczycieli.

W przypadku ucznia przybywającego z zagranicy, który nie zna języka polskiego, rozmowę kwalifikacyjną przeprowadza się w języku obcym, którym posługuje się uczeń. W razie potrzeby dyrektor zapewnia w rozmowie kwalifikacyjnej udział osoby władającej językiem obcym, którym posługuje się uczeń.

III. Odmowa przyjęcia ucznia:

W przypadku ucznia przybywającego z zagranicy zamieszkałego poza obwodem szkoły, któremu odmówiono przyjęcia do Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 w Świdnicy rodzic/opiekun prawny ucznia może wystąpić do dyrektora szkoły z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia w terminie do 7 dni od jej otrzymania.

Uzasadnienie odmowy przyjęcia ucznia sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica/opiekuna prawnego ucznia z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia.

Rodzic/opiekun prawny w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia ma możliwość odwołani się od decyzji dyrektora. Wówczas dyrektor powołuje komisję odwoławczą, w skład której wchodzi co najmniej 3 przedstawiciele rady pedagogicznej z wyłączeniem dyrektora szkoły. Komisja odwoławcza rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Na rozstrzygnięcie komisji odwoławczej służy skarga do sądu administracyjnego.

Procedurę opracował zespół w składzie:

Aneta Kachnic

Agnieszka Karmowska

Barbara Bera